

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1 (uno) incarico di assistenza tecnica per lo svolgimento di attività complesse di pianificazione della mobilità.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MOBILITA' E TRAFFICO
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 826 dd. 01.03.2010 viene avviata una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico professionale di assistenza tecnica per lo svolgimento di attività complesse di pianificazione della mobilità.

1) Attività da svolgere

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

1. Analisi delle intersezioni urbane, con particolare riferimento ai nodi particolarmente critici nel territorio del Comune di Trieste, attraverso soluzioni tecniche innovative (rotatorie alla luce delle nuove disposizioni legislative nazionali, incroci complessi) ed in particolare il progetto, la verifica e la microsimulazione di piani semaforici;
2. microsimulazione della mobilità veicolare e pedonale nelle intersezioni attraverso software specifici in possesso del Servizio Mobilità e Traffico;
3. analisi delle criticità che si sviluppano sul territorio comunale sulla base delle modifiche temporanee alla circolazione indotte dalla presenza di cantieri stradali o altri eventi;
4. collaborazione per l'analisi e le verifiche di studi sull'impatto viabilistico legato a nuovi insediamenti e infrastrutture;
5. elaborazione di rappresentazioni e rendering grafici dei possibili scenari di mobilità, anche con l'ausilio di software di microsimulazione;
6. implementazione e aggiornamento di un software per il monitoraggio degli interventi sul territorio.

Per le attività il professionista dovrà relazionarsi con il Direttore del Servizio.

2) Durata, luogo e compenso

L'incarico avrà durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione e verrà svolto in Trieste nell'ambito del Servizio Mobilità e Traffico.

Il compenso lordo previsto per tale attività è di euro 21.000,00 più oneri previdenziali al 2% ed IVA al 20%, e verrà erogato come previsto nello schema contrattuale.

3) Natura del contratto

La prestazione richiesta si inquadra come assistenza tecnica.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.

- c) Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
- e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea specialistica nella classe 28S oppure diploma di laurea (previgente ordinamento) in ingegneria dei trasporti o ingegneria civile, nonché ogni altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
- f) Essere iscritti all'Ordine degli Ingegneri.
- g) Conoscenza di base dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e posta elettronica.
- h) Conoscenza di base degli applicativi informatici relativi alla pianificazione del traffico con particolare riferimento a quelli in possesso dell'amministrazione comunale (Visum e Vissim) e al disegno assistito al computer.
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea).
- j) Buona conoscenza della lingua inglese.
- k) Esperienza professionale presso una pubblica amministrazione.

5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da altri due membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

La valutazione sarà effettuata mediante comparazione tra curricula, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte la formazione scientifica e le esperienze professionali.

I candidati in graduatoria, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio ai fini della definizione della valutazione.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 14 punti così ripartiti:

- 2 punti per votazione pari a 105/110 fino a 109/110 per il diploma di laurea;
- 2,5 punti per votazione pari a 110/110 per il diploma di laurea;
- fino a 3 punti per la conoscenza buona e ottima dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione, nonché Internet e Posta elettronica;
- fino a 3 punti per la conoscenza buona e ottima degli applicativi informatici relativi alla pianificazione del traffico e al disegno assistito al computer;
- fino a 4 punti per l'esperienza professionale acquisita in attività afferenti o similari a quelle da realizzare, anche con riferimento all'esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- 1,5 punti per la formazione scientifica in materie attinenti a quelle oggetto della selezione.

Nell'ambito del colloquio con i candidati i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, la medesima commissione disporrà di un massimo di ulteriori 6 punti per la valutazione.

La valutazione si intenderà positiva solo se il punteggio totale sarà superiore a punti 12/20.

7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Servizio Mobilità e Traffico – Passo Costanzi, 2 - 34121 Trieste. **Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 19 marzo 2010.**

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Municipale Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 12.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per un incarico di assistenza tecnica per attività complesse di pianificazione della mobilità.” **pena la non ammissibilità della candidatura.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni.

Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

8) Esclusioni e regolarizzazioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

9) Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

10) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

11) Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

12) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore del Servizio Mobilità e Traffico, dott. ing. Giulio Bernetti.

13) Norma finale

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Michela Angelini ai seguenti n. tel. 040-6754198 e 040-6754159.